CIHEAM
BARI



# Guida all'accesso e alla configurazione dei servizi disponibili sul portale ONEGATE.

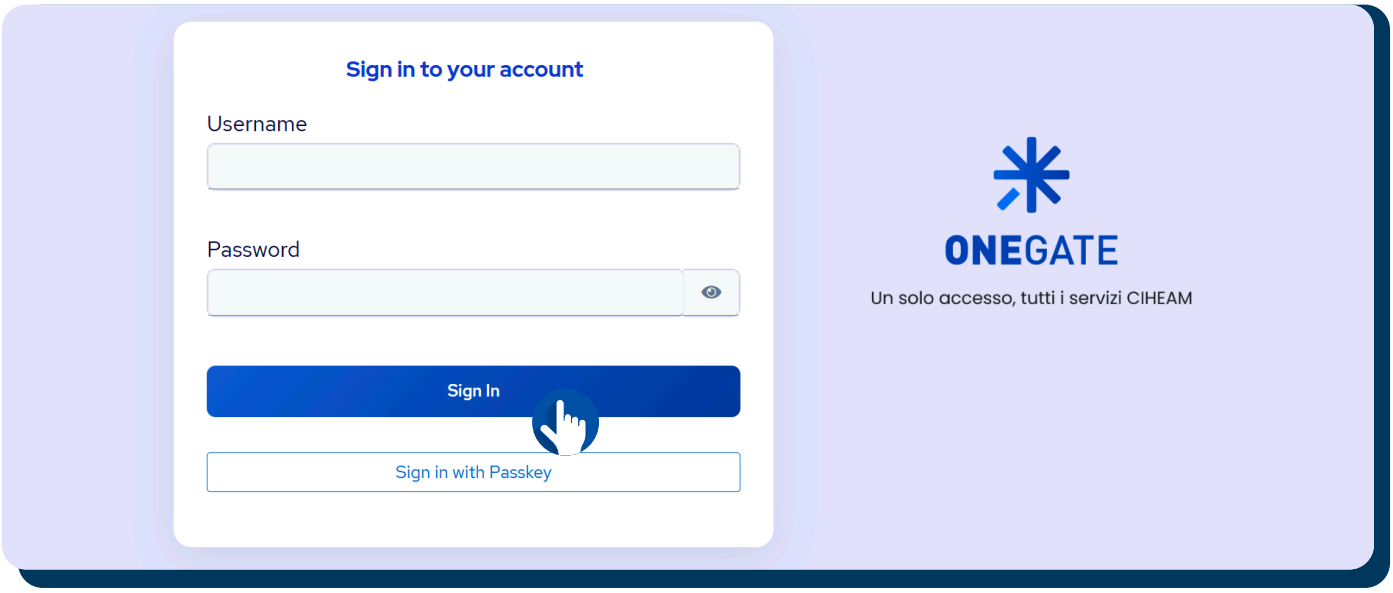
## Guide to accessing and configuring the services available through the ONEGATE portal.

www.iamb.ciheam.org

# 01

## Aprire ONEGATE all'indirizzo www.onegate.iamb.it e inserire le proprie credenziali di accesso. Nel campo Username, digitare Nome e Cognome separati da uno spazio.

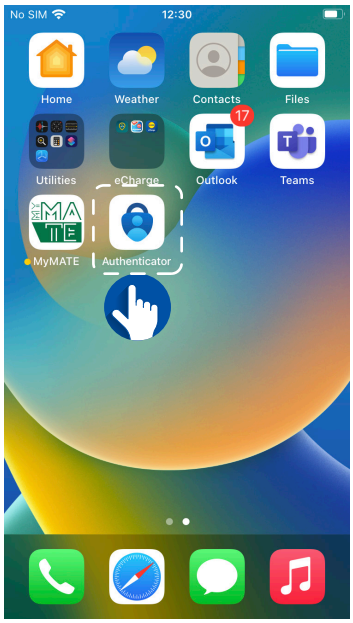
Open the ONEGATE portal at www.onegate.iamb.it and enter your login credentials. In the Username field, enter your first and last name separated by a space.




# 02

## Aprire l'app Microsoft Authenticator sul proprio smartphone per visualizzare il codice monouso.

Open the Microsoft Authenticator app on your smartphone to view the one-time code.



# 03

## Inserire nell'apposito campo il codice monouso visualizzato nell'app Microsoft Authenticator, digitando le 6 cifre consecutivamente, senza spazi. Cliccare su Sign in per effettuare l'accesso.

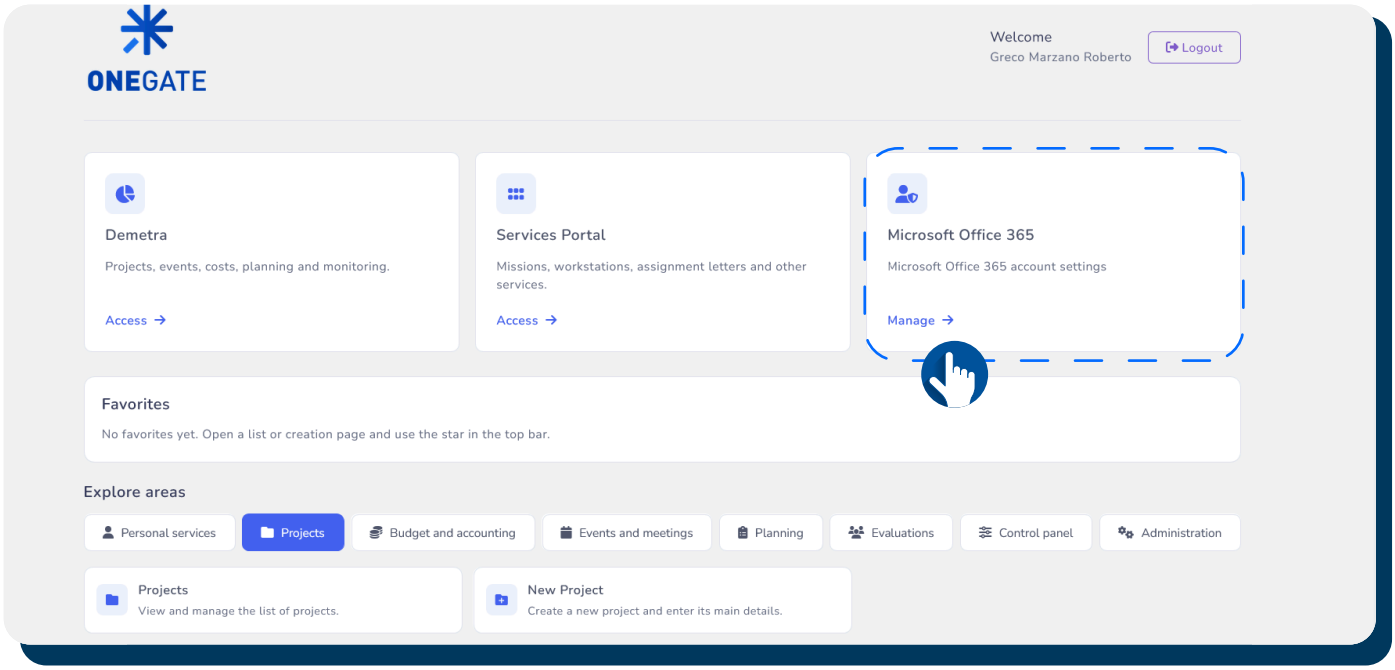
Enter the one-time code displayed in the Microsoft Authenticator app, typing all 6 digits without spaces. Click Sign in to access the portal.




# 04

## Cliccare su Microsoft Office 365 nel menu in alto a destra.

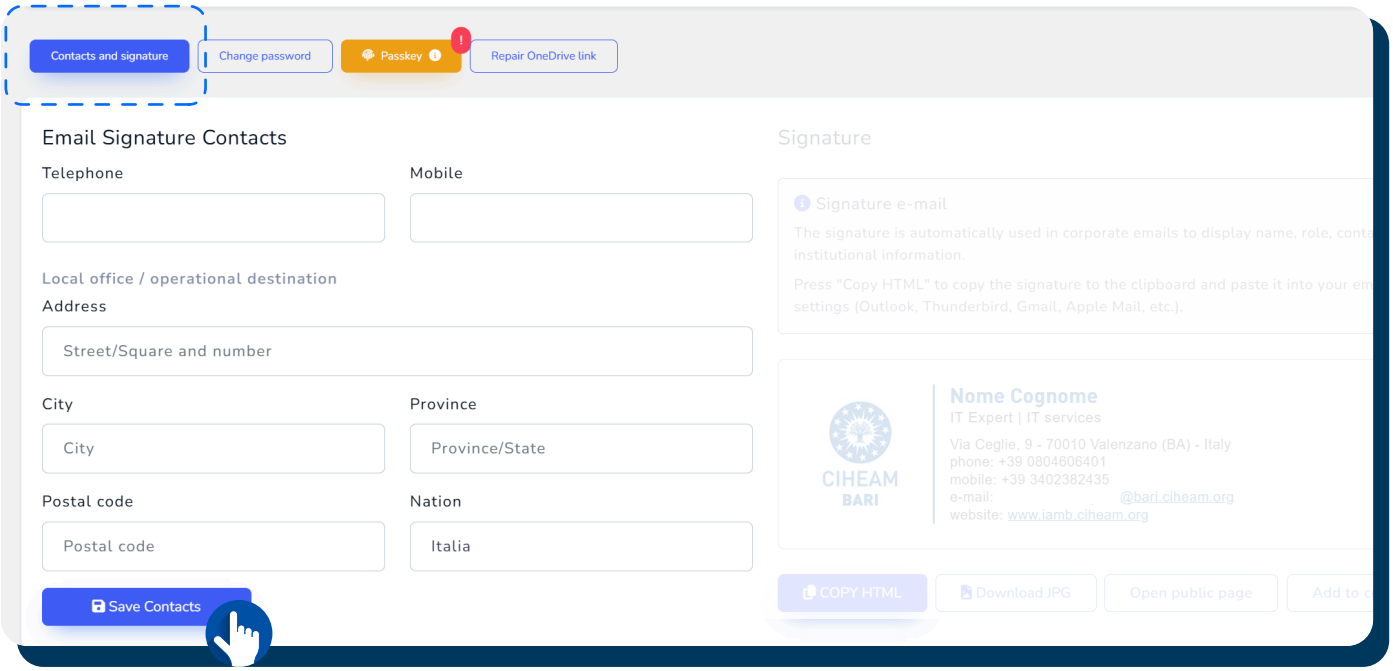
Click on Microsoft Office 365 in the right-hand menu.



# 05

## Nella sezione Contact and signature, compilare i campi richiesti per creare la firma. Inserire i dati relativi all'indirizzo solo se diversi da quelli del CIHEAM Bari. Al termine, cliccare su Save Contacts.

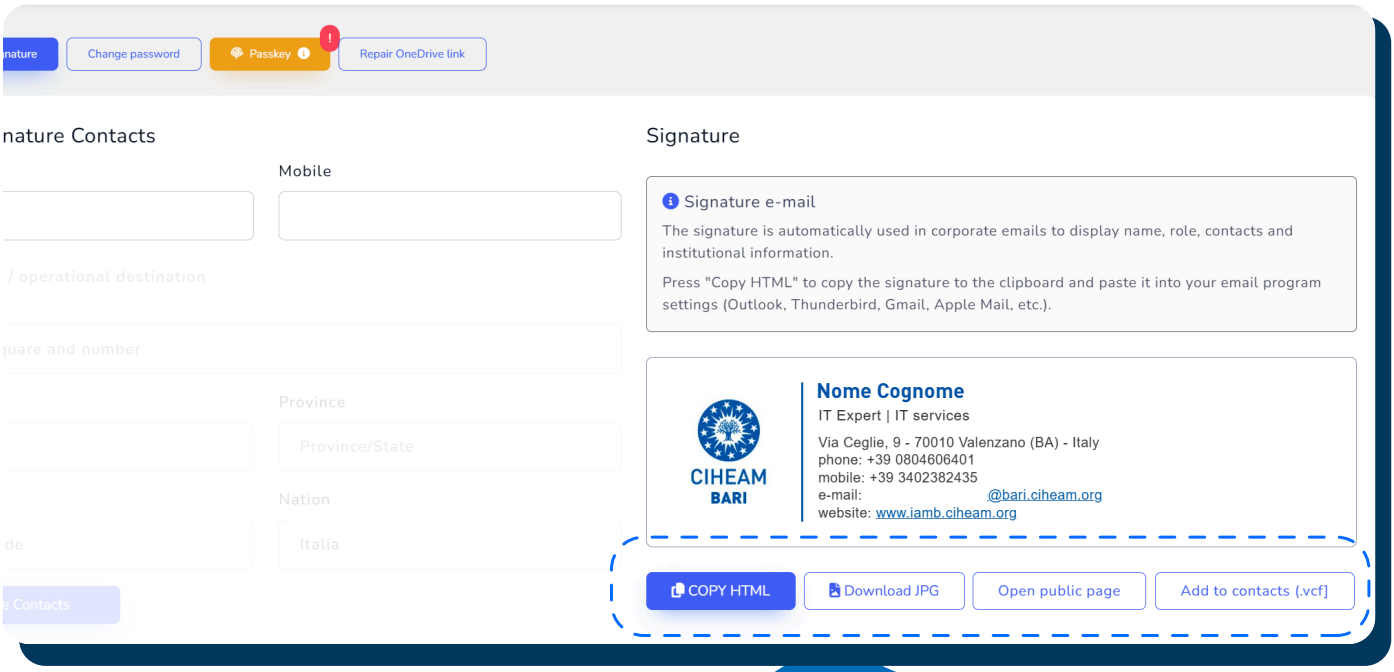
In the Contact and signature section, complete the required fields to generate your email signature. Enter the address details only if they differ from the CIHEAM Bari address. When completed, click Save Contacts.




# 06

## Una volta generata la firma, nella parte destra della schermata è possibile copiarla in formato HTML oppure scaricarla come immagine.

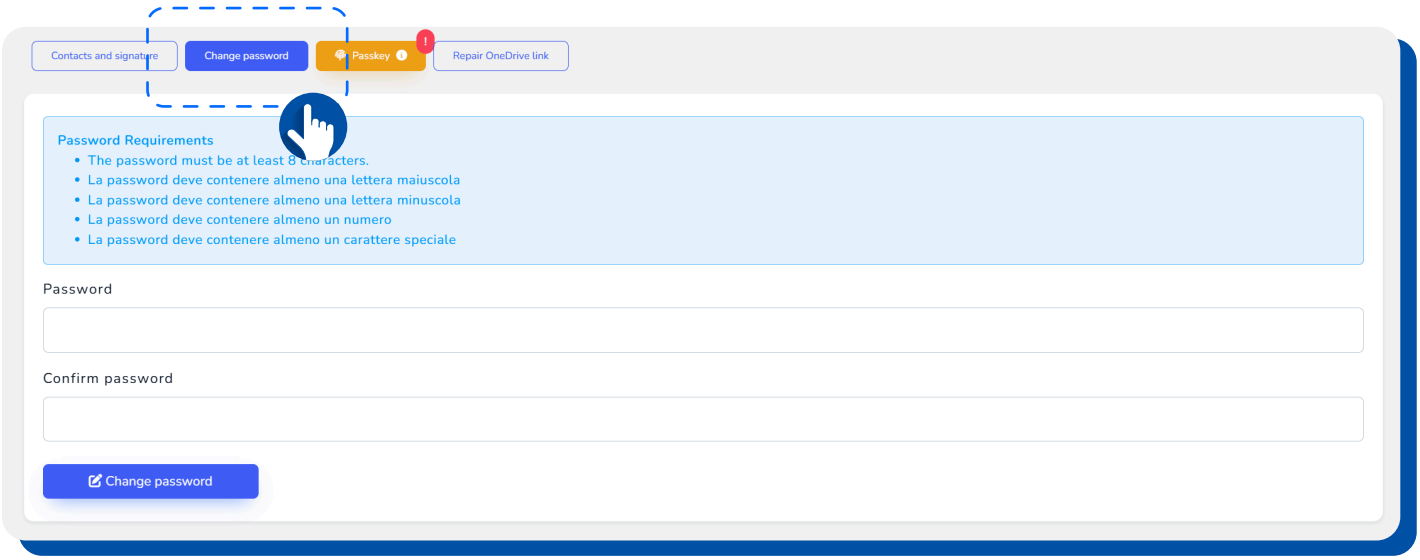
Once the signature has been generated, the options on the right side of the screen allow you to copy it in HTML format or download it as an image.



# 07

## Cliccare su Change password per impostare una password personale da utilizzare per accedere al computer istituzionale, all'account Microsoft 365 e alla posta elettronica.

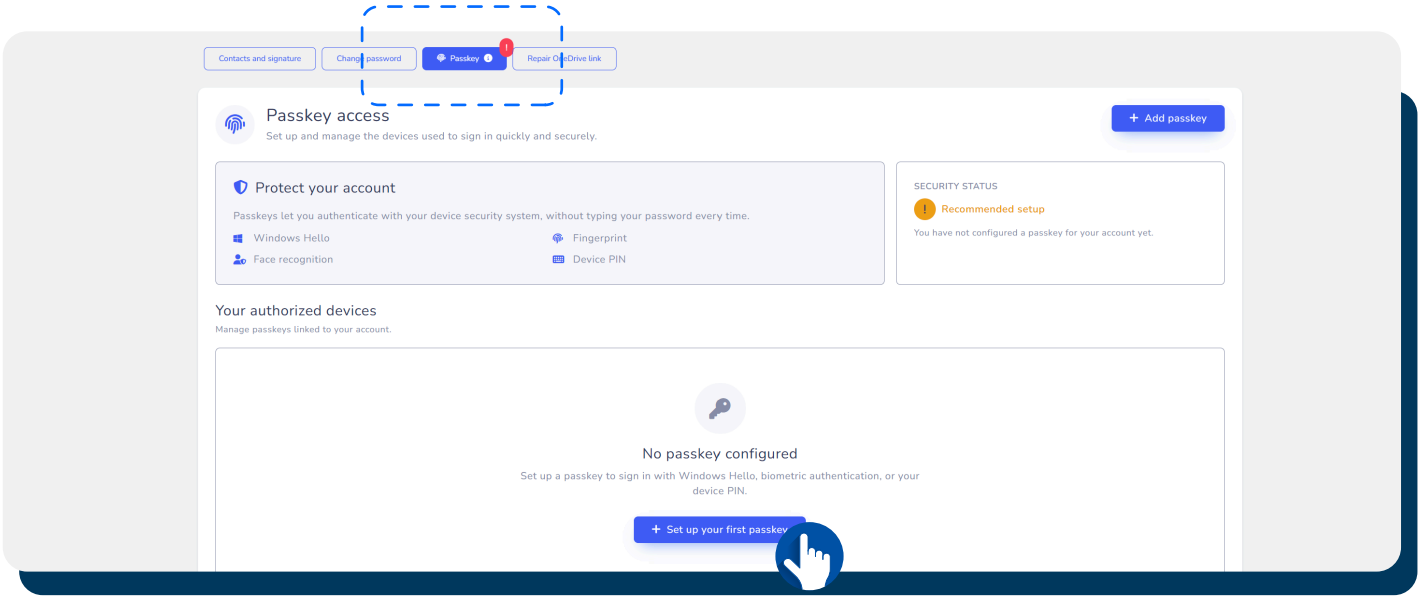
Click Change password to set a personal password for accessing your institutional computer, Microsoft 365 account and email services.




# 08

## Configurare una passkey per accedere più rapidamente tramite impronta digitale, riconoscimento facciale oppure utilizzando il PIN del dispositivo o del gestore delle password.

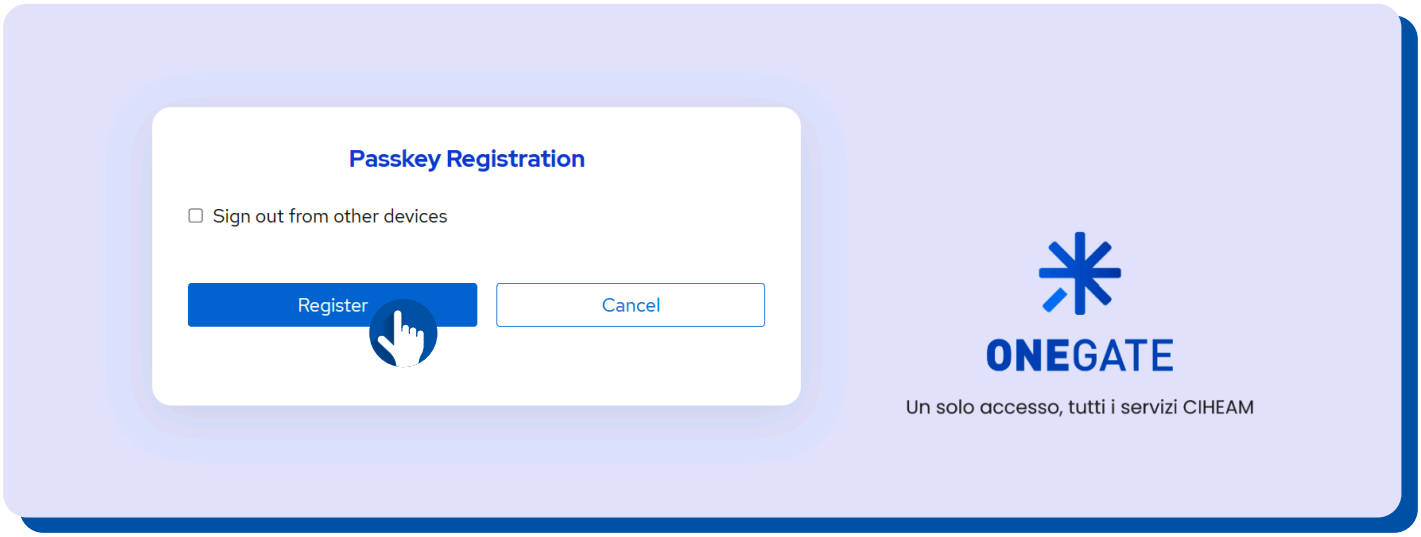
Set up a passkey to sign in more quickly using your fingerprint, facial recognition, or the PIN associated with your device or password manager.



# 09

**Per registrare la passkey sarà necessario autenticarsi nuovamente. Cliccare su Register e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo fino al completamento della procedura.**

To register the passkey, you will need to authenticate again.
Click Register and follow the on-screen instructions until the procedure is complete.



CIHEAM
BARI

www.iamb.ciheam.org

HELPDESK

**CIHEAM Bari**
Via Ceglie 9
70010 Valenzano **(Bari) - Italy**

**CIHEAM Bari - Tricase Office**
Lungomare Cristoforo Colombo, snc, Località Rotonda
73030 Tricase Porto **(Lecce) - Italy**